

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ №6 «Гнездышко»
ст.Ищерская Наурского
муниципального района
(протокол от 30.08.2019 № 1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ №6
«Гнездышко» ст.Ищерская
Наурского муниципального
района
от 02.09.2019 № 63/09

СОГЛАСОВАНО
Решением родительского комитета
МБДОУ №6 «Гнездышко»
ст.Ищерская Наурского
муниципального района
(протокол от 02.09.2019 № 1)

**ПОЛОЖЕНИЕ
УСТАНАВЛИВАЮЩЕЕ ПОРЯДОК ДОСТУПА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
РАБОТНИКОВ ДОУ К ИНФОРМАЦИОННО-
ТЕЛЕКОММУНАЦИОННЫМ СЕТЯМ И БАЗАМ ДАННЫХ, УЧЕБНЫМ
И МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ,
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ «ДЕТСКИЙ САД №6 «ГНЕЗДЫШКО» СТ. ИЩЕРСКАЯ
НАУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

ст.Ищерская

1. Общие положения

1.1. Настоящий нормативный акт регламентирует порядок доступа педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №6 «Гнездышко» ст.Ищерская Наурского муниципального района» (далее – Учреждение):

- к информационно-телекоммуникационным сетям;
- к базам данных; — к учебным и методическим материалам;
- к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения.

1.3. Настоящий Порядок доводится заведующим Учреждения до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

2. Порядок доступа педагогических работников

2.1. Доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

2.1.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Учреждении осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, с разрешения методиста, заведующим Учреждения.

2.1.2. Доступ педагогических работников к локальной сети Учреждения осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети Учреждения.

2.2. Доступ к базам данных:

2.2.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных: — профессиональные базы данных; — информационные справочные системы; — поисковые системы.

2.2.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Учреждением с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

2.2.3. Доступ к базе данных имеют педагогические работники, ответственные за внесение в нее данных и изменение данных, относящихся к участникам образовательного процесса и Учреждению, назначенные приказом Учреждения. В зависимости от условий, определенных в договорах и лицензионных соглашениях с правообладателями информационных ресурсов, работа с электронными документами и изданиями возможна.

2.3. Доступ к учебным и методическим материалам

2.3.1. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение методического кабинета.

Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение методического кабинета, осуществляется работником (старший воспитатель), на которого возложено заведование методическим кабинетом.

Работник методического кабинета, на которого возложено заведование методическим кабинетом, должен оказать содействие педагогическому работнику в поиске запрашиваемого материала.

Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется работником, на которого возложено заведование методическим кабинетом.

При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

Работник данного подразделения должен оказать содействие педагогическому работнику в поиске запрашиваемого материала.

2.4. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

2.4.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения актовому залу и иным помещениям, и местам проведения занятий вовремя, определенное в расписании занятий;
- к кабинетам, актовому залу и иным помещениям, и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

2.4.2. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальной техникой.

2.4.3. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

2.4.4. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.