

1
ПРИНЯТО
на Общем собрании трудового
коллектива МБДОУ №6
«Гнездышко» ст. Ищерская Наурского
муниципального района

Протокол № 1
от «27» 08 20 15 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ №6
«Гнездышко» ст. Ищерская
Наурского муниципального
района



С.В. Мельникова

Приказ № 32-А
от «24» 08 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО РАЗМЕЩЕНИЮ ЗАКАЗОВ В
МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ДЕТСКИЙ САД №6
«ГНЕЗДЫШКО» СТ. ИЩЕРСКАЯ НАУРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

ст. Ищерская

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №6 «Гнездышко» ст. Ищерская Наурского муниципального района» (далее по тексту – Положение ДООУ) определяет цели создания, задачи, порядок формирования, функции, права и обязанности отдельных членов Комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №6 «Гнездышко» ст. Ищерская Наурского муниципального района» (далее по тексту – Комиссия), ответственность членов Комиссии, общий регламент работы Комиссии.

1.2. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №6 «Гнездышко» ст. Ищерская Наурского муниципального района» осуществляется Заказчиком. Заказчиком является - Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №6 «Гнездышко» ст. Ищерская Наурского муниципального района» (далее по тексту – Заказчик),

Заказчик вправе привлечь на основе договора Специализированную организацию для осуществления отдельных функций по проведению процедур размещения заказов. Специализированная организация привлекается с соблюдением процедур, предусмотренных законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

2. Правовое регулирование

2.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2012 года № 44-ФЗ «О контролирующей системе закупок товаров» иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чеченской Республики, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

3. Цели и задачи Комиссии по размещению заказов

3.1. Комиссия создается в целях:

- подведения итогов и определения победителей конкурсов на право заключения муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика;
- определения участников, подведения итогов аукционов на заключение муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика.
- составления перечня поставщиков, квалификация которых соответствует предъявляемым требованиям и которые могут в возможно короткий срок

без предварительной оплаты и (или) с отсрочкой платежа осуществить поставки необходимых товаров, выполнение работ, оказание услуг;

- подведения итогов и определения победителей при размещении муниципальных заказов путем запроса котировок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика.

3.2. Исходя из целей деятельности Комиссии, определенных в пункте 3.1 настоящего Положения, в задачи Комиссии входит:

- обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в торгах, поданных на бумажном носителе, либо поданных в форме электронных документов и подписанных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- обеспечение объективности при рассмотрении и оценке котировочных заявок, поданных на бумажном носителе, либо поданных в форме электронных документов;
- обеспечение эффективности и экономности использования бюджетных средств и (или) средств внебюджетных источников финансирования;
- соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий и недискриминации при размещении заказов;
- устранение возможностей злоупотребления и коррупции при размещении заказов.

4. Порядок формирования Комиссии по размещению заказов

4.1 Комиссия является коллегиальным органом Заказчика, основанным на постоянной основе.

4.2. Персональный состав Комиссии, в том числе председатель и секретарь Единой комиссии, утверждаются Заказчиком.

4.3. В состав Единой комиссии входят не менее пяти человек – членов Комиссии. Председатель Комиссии является ее членом.

4.4. Комиссия формируется преимущественно из числа специалистов, (если таковые имеются в ДОУ) прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в области организации размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд. Председателем Комиссии может быть только физическое лицо, прошедшее профессиональную переподготовку или повышение квалификации в области организации размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

4.5. Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах размещения заказа (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе, заявки на участие в аукционе или заявки на участие в запросе котировок либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники размещения заказа (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников размещения заказа), а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере размещения заказов должностные лица, уполномоченные на