

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник МУ «УДО Наурского  
муниципального района»  
Селахова М.С.  
« 04 » 2018 г.



**ПОРЯДОК  
ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ ДОШКОЛЬНЫХ  
УЧРЕЖДЕНИЙ НАУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ст. Наурская- 2018 г.

**ПОРЯДОК  
ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ ДОШКОЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ  
НАУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок о проведении самообследования ДООУ разработано в соответствии с Федеральным законом №273 –ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения Самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ №462 от 14 июня 2013 г. с изменениями согласно приказу Минобрнауки России от 14 декабря 2017 г. №1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации».

1.2. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются самостоятельно дошкольным образовательным учреждением.

1.3. Результаты самообследования ДООУ оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности дошкольного образовательного учреждения, подлежащего самообследованию.

1.4. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

**2. Цели проведения самообследования**

2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДООУ.

2.2. Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении.

2.3. Подготовка отчета о результате самообследования.

**3. Процедура проведения самообследования**

3.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию организации;
- организацию и проведение самообследования в организации;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

3.2. Организация самообследования в дошкольном образовательном учреждении осуществляется в соответствии с планом по его проведению, который принимается решением рабочей группы ДООУ.

3.3. Ответственным лицом за организацию работы по проведению самообследования является заведующий дошкольным образовательным учреждением или уполномоченное им лицо.

3.4. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки воспитанников, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

#### **4. Результат проведения самообследования**

4.1. Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

Отчет для дошкольных образовательных организаций составляется по состоянию на 1 августа текущего года. Отчет подписывается руководителем организации и заверяется ее печатью.

4.2. Размещение отчетов дошкольных образовательных учреждений в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети "Интернет", и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.